



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	PAMELA MARÍA ALEJANDRA ROMERO RODRÍGUEZ	CUI:	2338 25045 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-185-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades conforme al contrato

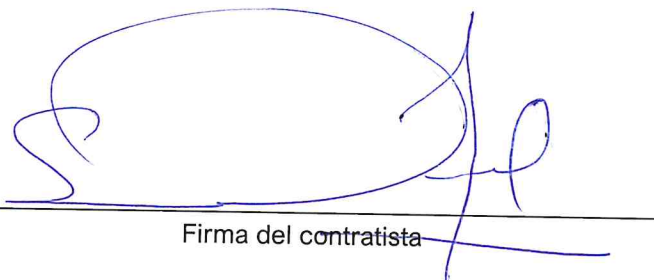
- Apoyar en el análisis de solicitudes ingresadas en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Brindar apoyo en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias y otros de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyar en la conformación de expedientes y emisión de informes circunstanciados solicitados por las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes; así como de otras dependencias del Estado.
- Brindar apoyo en la administración de la documentación oficial y seguimiento de los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto su ingreso como su egreso, para mantener actualizado el archivo de la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento de la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Apoyé en el análisis, ingreso y asignación de colaboradores de todas las solicitudes ingresadas en el mes de julio en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- b) Brindé apoyo en la redacción oportuna de oficios, providencias, conocimientos emitidos por la Dirección de Asuntos Jurídicos a unidades ejecutoras y documentos a clientes externos de este Ministerio.
- c) Apoyé en la conformación de expedientes y emisión de informes circunstanciados solicitados por las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes; así como de otras dependencias del Estado.
- d) Brindé apoyo en la administración de la documentación oficial y seguimiento de los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto su ingreso como su egreso, para mantener actualizado el archivo físico y digital (escaneo) de la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- e) Apoyé oportunamente en la elaboración mensual de julio y solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento de la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- f) Brindé apoyo en la convocatoria, agenda y asistencia a la Comisión Negociadora de proyecto de Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes.

Pamela María Alejandra Romero Rodríguez

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando
Salazar Coyoy**
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

